

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гой-Чунская
средняя общеобразовательная школа
Им. А.С. Алаудинова»

Одобрено
на заседании
Педагогического Совета
Школы №1 от 29.08.2016г.

Директор МБОУ «Гой-Чунская
СОШ им. А.С. Алаудинова»
Т.С. Ескиев
Пр. № 14А-6 от 09.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств,
полученных в качестве пожертвования на нужды –
МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова» (далее - Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования
- 1.2. Учреждение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом вправе привлекать пожертвования и направлять их на развитие уставной деятельности.
- 1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные жертвователями исключительно по доброй воле в Учреждение на определенные общепользные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных образовательных услуг.

2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

- 2.1. Основным принцип привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями). Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору
- 2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.3 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.
- 2.4. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц

осуществляет руководитель Учреждения.

3. Порядок привлечения пожертвований родителей

3.1 Пожертвование может вноситься:

- в кассу образовательного Учреждения, ведущего самостоятельный бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие пожертвования;

- на расчетный счёт Учреждения.

Имущество, отличное от денежных средств (материальные ценности), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Использование пожертвования

4.1. В договоре пожертвования жертвователь в обязательном порядке указывает цель: на функционирование и развитие Учреждения, на осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, обеспечение охраны, организацию досуга и отдыха учащихся и т.п.

4.2. Учреждение, принимая пожертвование, использует его по назначению.

5. Обязанности руководителя Учреждения при привлечении и расходовании пожертвований

Руководитель Учреждения при привлечении и расходовании пожертвования должен:

5.1. руководствоваться Уставом и действующим законодательством:

5.2. обеспечить, прием денежных средств и (или) материальных ценностей на основании письменного заявления благотворителя и (или) письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств:

5.3. обеспечить поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет Учреждения:

5.4. обеспечить постановку на баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими денежных средств.

5.5. представить отчет о привлечении и расходовании пожертвований родителей (законных представителей), иных жертвователей на заседаниях коллегиальных органов управления: обеспечить размещение отчета на официальном сайте Учреждения. Форму отчета выбирает руководитель Учреждения.