

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГОЙ-ЧУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. А. С. АЛАУДИНОВА»

(МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А. С. Алаудинова»)
МУ «Хьалха-Мартан муниципални клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьбарадешаран учреждени
«ГЮЙ-ЧУЪРА АЛАУДИНОВ А. С. ЦАРАХ ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГЮй-Чуъра Алаудинов А. С. цI. йолу ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

15 марта 2022 г.

№ 4

с. Гой-Чу

заседания педагогического совета

Руководитель рабочей группы – Тагирова Р.У.

Секретарь – Дахтаева З.А.

Присутствовали: 46 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение и принятие локально-нормативных актов ФГОС-2021.

СЛУШАЛИ: директора школы Тагирову Р.У.

Она предложила педагогическому совету обсудить и принять локальные акты по введению ФГОС и ознакомила со следующими локальными актами:

№	Наименование локального акта школы
1.	Положение о правилах приема обучающихся
2.	Положение о режиме занятий
3.	Положение об языке(ах) обучения
4.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
5.	Положение об учебном проекте
6.	Положение об основных образовательных программах
7.	Положение о фонде оценочных средств
8.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
9.	Положение о формировании учебного плана по ФГОС
10.	Положение о реализации ООП с применением ЭОР и ДОР
11.	Порядок зачета результатов обучающихся в других

	образовательных организациях
12.	Положение об организации обучения детей с ОВЗ
13.	Положение о системе оценивания обучающихся и нормах оценок по учебным предметам учебного плана
14.	Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей и рабочую программу воспитания

1. После рассмотрения проектов локально-нормативных актов, руководитель группы представила итоги по результатам работы над ООП НОО и ООП ООО. Руководствуясь статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», рабочая группа приняла решение взять за основу ООП НОО и ООО школы проекты примерных ООП и примерных рабочих программ по учебным предметам. Таким образом работа над ООП НОО и ООО и рабочими программами учебных предметов и учебных курсов внеурочной деятельности была значительно упрощена и организационно ускорена. Уважаемые коллеги, необходимо подчеркнуть, о том, что в рамках данной работы рабочая группа не провела работу по фондам оценочных средств, так как данный вид работ должен проводиться учителями-предметниками. На втором заседании рабочей группы было предложено эту работу над разработкой фондов оценочных средств по учебным предметам каждой ООП приказом директора распределить на учителей-предметников. В данном случае необходимо данный вопрос согласовать на данном заседании.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Проекты локально-нормативных актов школы, которые были обновлены в связи с вступлением в силу ФГОС-2021 принять и представить на утверждение директору школы.

1.2. Разработку фонда оценочных средств на 2022/23 учебный год по учебным предметам возложить на учителей-предметников через издание приказа директора.

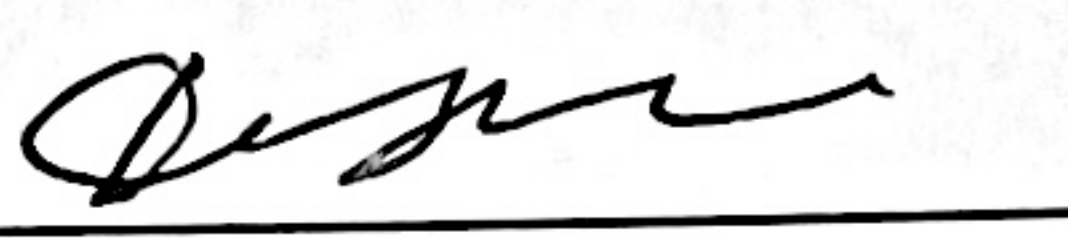
1.3. Классным руководителям 1-го, 2-го и 3-го классов в срок до 30 апреля 2022 года провести классные родительские собрания и ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с процедурой перехода в 2022/23 учебном году на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с ФГОС-2021 вторых, третьих, четвертых классов.

1.4. Классным руководителям 4-х классов в срок до 30 апреля 2022 года провести классное родительское собрание и ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 4-го класса с

процедурой перехода данных обучающихся в 2022/23 учебном году на обучение по основной образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС-2021.

1.5. Протоколы родительских собраний с подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передать руководителю рабочей группы по введению ФГОС-2021 для отчетной документации по введению ФГОС.

Председатель  Тагирова Р.У.

Секретарь  Дахтаева З.А.