

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГОЙ-ЧУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. А. С. АЛАУДИНОВА»
(МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А. С. Алаудинова»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ГӀОЙ-ЧУЪРА АЛАУДИНОВ А. С. ЦӀАРАХ ЙӀОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГӀой-Чуъра Алаудинов А. С. цӀ. йолу ЮЮШ»)

Протокол №1
заседания педагогического совета
МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова»
от 30.08.2021

Председатель: Тагирова Р.У.
Секретарь: Шуаипов А.М.

Всего: 57 чел.
Присутствовало: 57 чел.
Отсутствовало: 0 чел.

Повестка дня:

Доклад «Средства обучения и воспитания в школе: проблемы и пути их решения». Ельсаева Ф.А.

1. Анализ работы школы за 2020 – 2021 учебный год.
2. Результаты сдачи ОГЭ, ЕГЭ.
3. Результаты освоения образовательных программ учащихся 1-4-х классов за учебный год.
4. Доля учащихся победителей, призеров олимпиад.
5. Анализ воспитательной работы за 2020 – 2021 учебный год.
6. Задачи на новый 2021 -2022 учебный год.
7. Цифровизация образования: проблемы и перспективы.
8. Рабочая программа воспитания. Тематическое планирование с учетом программы воспитания.
9. Утверждение учебного плана школы на 2021– 2022 учебный год.
10. Распределение учебной нагрузки на 2021– 2022 учебный год.
11. Утверждение плана работы школы на 2021– 2022 учебный год.
12. Учебно - методическое обеспечение. Рабочие программы, их соответствие ФГОС.
13. Обеспечение учебниками, соответствие ФГОС.
14. Утверждение локальных актов.
15. Принятие годового календарного графика.
16. Материально техническое обеспечение.
17. План ВСОКО
18. Санитарно-гигиенические и эстетические условия.
19. Кадровое обеспечение.
20. Утверждение плана организации внеурочной деятельности в МБОУ «Гой-Чунская СОШ» (в соответствии с ФГОС).
21. Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ.

1.Слушали: заместителя директора школы по УР А.М. Шуаипова. Он выступил с докладом и презентацией, в которых определил главную задачу образовательного процесса: развивать образовательный процесс, опираясь на следующие основания: **научиться познавать; научиться делать; научиться жить вместе; научиться жить в ладу с самим собою.**

Докладчик назвал показатели эффективности деятельности школы:

- уровень обученности учащихся;
- готовность их к продолжению образования;
- уровень воспитанности учащихся;
- состояние здоровья детей;
- уровень социальной адаптации выпускников к жизни в обществе;
- уровень выполнения стандартов образования.

Коллектив школы в течение учебного года создавал условия для реализации права каждого на получение среднего образования. Осуществлялся контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий слабоуспевающих обучающихся

Понимание термина «качество образования» - одна из сложнейших и актуальных проблем российского образования.

Совершенно очевидно, что качеством образования в школе занимались всегда. Однако образование меняется, и поэтому появляется необходимость постоянного переосмысления ценностей и целей в новом контексте.

Качество образования — это степень удовлетворенности ожиданий различных участников образовательного процесса: учащихся и их семей, администрации школы, остальных членов педагогического коллектива, внешних организаций, с которыми сотрудничает образовательное учреждение для достижения результата.

Качество образования — это востребованность полученных знаний в конкретных условиях и местах их применения для достижения конкретной цели и повышения качества жизни выпускника.

При этом развитие качества образования предполагает постоянное совершенствование трех составляющих:

- образовательных результатов;
- организации образовательного процесса;
- квалификации педагогических работников.

Качественным можно считать образование, если определенные достижения имеют не только учащиеся, но и преподаватели как участники образовательного процесса. Повышение качества образования — одна из основных задач, декларируемых Концепцией модернизации Российского образования.

В Концепции подчеркнуто, что качество образования отражается не только в сформированности у обучающихся знаний, умений и навыков, опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности, но и их гражданственности, правового самосознания, российской идентичности, духовности, способности адаптироваться в изменяющихся социально-экономических условиях и самосовершенствоваться в процессе своей жизнедеятельности.

Каждый субъект образовательного процесса (педагог, учащиеся, родители, администрация и пр.) заинтересован в обеспечении *качества образования*.

Качеству приписываются разнообразные, часто противоречивые, значения:

Для учащихся:

- хорошее качество образования связано, в первую очередь:
- с хорошими знаниями по всем предметам, когда по окончании школы ученик без проблем может поступить в ВУЗ;
- с возможностями в будущем достигнуть успехов в карьере, достигнуть цели, поставленной в жизни;
- с дополнительным знанием, обучением, пониманием предметов;
- с возможностями получения качественных, разносторонних знаний для поступления в ВУЗ;
- с глубокими прочными знаниями по всем предметам;

Для родителей:

- с получением знаний, умений и навыков, которые позволяют выпускнику школы найти свое место в жизни, добиться уважения окружающих его людей;
- со знанием предметов, с хорошим оснащением школы, с профессионализмом педагогов;
- с умением учащихся применить полученные знания в жизни; с умением педагога увлечь детей своим предметом;

Для учителей:

- с умением подготовить школьника в ВУЗ, глубоким раскрытием наиболее интересных вопросов науки, подготовкой ученика не только умственно, но и нравственно (морально);
- с умением ученика самостоятельно мыслить, анализировать и самостоятельно работать;
- со школой, которая учитывает индивидуальные особенности школьника, способности и потребности детей; где учителя придерживаются гуманистического принципа воспитания, где есть творческие педагоги и мудрое руководство;
- с профессиональной позицией и самоощущением учителя, когда он четко представляет свои цели, знает как их достичь и чувствует душевный комфорт.

Слушали: заместителя директора школы по УР Шуаипова А.М., повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Далее Шуаипов А.М. перешел к анализу учебной деятельности школы в 2020-2021 учебном году.

В 2021-2022 учебном году учителям-предметникам следует усилить работу со слабоуспевающими, поднять уроки на новый качественно более высокий уровень, классным руководителям усилить связь с учителями-предметниками, родителями слабоуспевающих, провести родительские собрания, обязать под роспись родителей слабоуспевающих и неуспевающих учеников

систематически контролировать выполнение домашних заданий детьми, а также регулярно посещать учебные занятия, поддерживать тесную связь с учителями и классным руководителем.

Остаётся нерешённой проблема «резервистов»- обучающихся, имеющих 1 тройку. Своевременное выявление классным руководителем обучающихся, у которых «западает» 1 из предметов, выяснение причин затруднений школьника на основе беседы с ним, его родителями, учителем-предметником смогло бы повысить мотивацию ученика, ликвидировать пробелы в знаниях, поднять КЗ в классе и в целом по школе. Таких учеников в школе – 20.

Сложившаяся ситуация говорит об отсутствии тесной связи «ученик - классный руководитель – учитель- предметник родитель». Классным руководителям необходимо поддерживать тесную связь с учителями-предметниками и родителями обучающихся «резерва», своевременно выявлять причины низкой успеваемости по отдельным предметам и устранять их совместными усилиями.

Низкое качество знаний в 9-х классах (8%,14%,8 % в 1 четверти), во 2 четверти: 4% (динамика отрицательная – 4%),14% (отрицательная динамика – 3%),17% (динамика положительная + 9%) вызывает особую озабоченность.

Ослабление мотивации школьников видится в том, что уроки проходят на качественно низком уровне, ослаблена работа по дифференцированному подходу к обучению, слабо поддерживается связь с родителями.

Завуч обратила особое внимание присутствующих, что при анализе качества обучения выявлен ряд внутренних причин, препятствующих большему росту этих показателей:

- недостаточное использование индивидуального подхода к обучению обучающихся, имеющих одну «4» или одну «3» по предмету;
- недостаточное освоение учителями- предметниками новых подходов в обучении и формировании у обучающихся положительной учебной мотивации;
- недостаточное внимание со стороны классных руководителей к качеству обученности своих подопечных;

проблемы отдельных обучающихся, связанные с особенностями их психофизического развития, пропусками уроков, индивидуальной пониженной мотивацией и способностью к обучению, особенностями поведения.

Решили:

При планировании работы на новый 2021-2022 учебный год:

1. Заместителю директора по УР Шуаипову А.М. поставить под контроль работу с «резервом» хорошистов и троечников.
2. Классным руководителям и учителям-предметникам наметить пути

успешности для этих обучающихся, выполняя задачу повышения качества образования.

3. Заместителю директора по УР Шуаипову А.М.

- взять под контроль классы с низким качеством обучения: 6 в., 8б; 9б;
- усилить контроль за качеством обучения не только в виде административных контрольных работ по базовым предметам, но и продолжить мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения и по другим предметам;
- обязать учителей-предметников продумывать формы и методы работы для повышения результативности своего предмета;

4. Классным руководителям, у которых имеется резерв «отличников» и «хорошистов», поставить на контроль работу с данной категорией обучающихся;

5. Психологу школы Ескиевой М.М. провести беседы с обучающимися, имеющим одну или две «3», разработать методические рекомендации педагогам и родителям;

6. Заместителю директора по УР Шуаипову А.М. продолжить работу по диагностированию показателей успеваемости, качества знаний и СОУ каждого класса;

7. Заместителю директора по ВР Ельсаевой Ф.А. взять на персональный контроль работу классных руководителей, в классах которых наблюдается спад КЗ: Итаева Т.А., Ескиева М.М., Заурова Э.Х.

2. **Слушали:** заместителя директора школы по УР Шуаипова А.М., анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Он ознакомил присутствующих с анализом работы школы за прошлый учебный год и с вытекающими из анализа работы целями и задачами на 2021-2022 учебный год:

Главной задачей педколлектива Шуаипов А.М. назвал повышение качества образования, особое внимание рекомендовал обратить работе с мотивированными на учёбу детьми и обучающимися, имеющими 1 или 2 «3» или «4».

Также на основе анализа работы школы за прошлый учебный год, определены **приоритетные направления образовательного процесса:**

1. Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
2. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
3. Сохранение здоровья учащихся.
4. Раскрытие творческого потенциала учащихся.

Задачи коллектива на 2021-2022 учебный год.

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
4. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
5. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Выступили:

1. Ельсаева Ф.А. – заместитель директора по ВР, которая выступила с анализом ВР. (Анализ прилагается)

Решили: анализ работы школы за прошедший учебный год принять к сведению, более подробно изучить его на заседаниях предметных МО, сделать соответствующие выводы, наметить пути решения проблем.

3. **Слушали:** заместителя директора школы по УР Шуаипова А.М., результаты итоговой аттестации.

Все обучающиеся 9-х классов успешно справились с заданиями итогового собеседования. Всего в 9-х классах на момент окончания 2020-2021 учебного года обучалось 51 учащихся. Из них 1 обучающийся получил аттестат особого образца:

1. Бециева Седа

Обучающиеся 9-х классов получили аттестаты об основном общем образовании, кроме Бухигов Магомед и Ильясов Анзор.

Администрацией школы уделяется контролю над подготовкой к ГИА определённое внимание:

- посещение уроков с целью контроля работы в проектах «Я сдам ЕГЭ», «Зачётный ОГЭ», выявления и ликвидации «пробелов» в знаниях обучающихся, применения дифференцированного подхода на уроках, организации повторения в конце года;
- с определённой периодичностью отслеживаются знания обучающихся через проведение диагностических работ и их анализ на совещаниях при директоре, завуче, заседаниях ШМО, родительских собраниях.

Однако результаты этого года неутешительны, остаётся нерешённой проблема сдачи экзаменов по выбору. 100% сдачи экзамена добились учителя русского языка Мусаева Р.А., математика Хасиева К.Ш., географии Шуаипов А.М., обществознание Бакашева Л.Г. В 2020-2021 учебном году произошло ослабление работы учитель химии. Экзамены по химии являются наиболее трудными. Причина слабой подготовки к экзаменам видится в неумении работать самостоятельно с первоисточниками, отсутствии навыков контроля и самоконтроля в условиях дистанционного обучения.

Выступили:

1. Учитель химии Дудуркаева Х.И. Она отметила, что несмотря на усиленную подготовку к ЕГЭ, по химии, 2 ученика не сдали данный экзамен. Учитель ссылается на ослабление контроля как со стороны родителей, так и невозможность тщательного контроля учителя над подготовкой к ЕГЭ обучающихся, возникших в связи с пандемией коронавируса.

Решили:

в 2021-2022 учебном году

1. Администрации школы усилить контроль над преподаванием химии, физики и истории в школе;
2. руководителям ШМО организовать взаимопосещение уроков и их анализ на заседаниях ШМО, разработать пути повышения качества знаний по химии, физике и истории в школе;
3. учителям-предметникам улучшить работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся. На уроках применять дифференцированный подход к обучению;
4. спланировать работу по подготовке к государственной итоговой аттестации с учётом результатов 2020-2020 учебного года и выявленных недостатков;

5. продумать формы работы по повышению мотивации обучающихся на выбор предметов;
6. учесть результаты районного рейтинга по итогам ЕГЭ при активизации форм работы по подготовке к ЕГЭ в 2020-2021 учебном году;
7. вести занятия в соответствии с планом подготовки;
8. качественно организовывать проведение занятий, учитывая индивидуальные особенности учащихся;
9. активно использовать Открытый банк заданий, проведение онлайн тестирований;
10. продумать средства контроля за подготовкой домашних заданий;
11. практиковать текущий контроль в форме заданий с выбором ответа, комплексного анализа текстов различных жанров, мини-сочинения на базе исходного текста;
12. организовать работу по подготовке к экзамену обучающихся с учетом постепенного увеличения объема и сложности заданий, скорости выполнения заданий, поиска оптимальных путей решения языковых задач;
13. приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах ЕГЭ, к четкому, разборчивому письму;
14. продолжить работу по закреплению навыков работы с бланками регистрации, ответов;
15. включать в планы работы деятельности методических объединений вопросы подготовки к ЕГЭ;
16. повысить ответственность классных руководителей, учителей – предметников родителей, учащихся за мотивированный выбор предметов для сдачи в форме ГИА.

4.Слушали: зам. дир. по УВР Азимову З.А., результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за учебный год. Завуч отметила, что все обучающиеся 4-х классов успешно освоили программный материал начальной школы и перешли в 5 класс. Далее Зарган Абаевна сообщила о количестве отличников и хорошистов в 4-х классах, слабоуспевающих, дала краткую характеристику классам. (Справка прилагается)

Решили:

1. Соблюдать преемственность при переходе обучающихся на второй уровень обучения.
2. Классным руководителям 5-х классов поддерживать тесную связь с учителями 4-х классов, родителями обучающихся, учителями-предметниками, педагогом-психологом школы.

3. Учителям-предметникам, классным руководителям, педагогу-психологу оказывать содействие в успешной адаптации пятиклассников в новых условиях обучения основной школы.

5.Слушали: заместителя директора по УР Шуаипова А.М., (доля учащихся победителей, призеров олимпиад).

Шуаипов А.М. отметил ослабление работы педколлектива по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам.

В муниципальном туре предметных олимпиад получили призовые места:

1. Гилаева Амина – 9 б класс – чеченский язык - 1 место;
2. Дахтаева Айна – 6 б класс – литература – 3 место.

В 2021-2022 учебном году следует усилить контроль над работой педколлектива с одарёнными детьми. Внутри ШМО наметить пути повышения качества работы с одарёнными и высокомотивированными на учёбу школьниками.

Выступили:

Хадукаева М.Д. – учитель русского языка и литературы, которая подчеркнула значение подготовки и участия в олимпиадах и различного рода конкурсах, так как они способствуют повышению знаний обучающихся, расширяют их кругозор, дух соревнования позволяет повысить мотивацию школьников на обучение.

Решили:

1. На заседаниях ШМО наметить пути решения вопроса по улучшению работы с одарёнными и мотивированными на учёбу обучающимися, подготовке к олимпиадам и различного рода конкурсам.
2. Чаше проводить внутришкольные конкурсы, викторины.

6.Слушали: зам. дир. по ВР Ельсаеву Ф.А., анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.

Ельсаева Ф.А. сообщила о мероприятиях, проведённых в течение года, проанализировала работу классных руководителей, сообщила о задачах на новый учебный год. (Анализ прилагается)

Решили:

Воспитательную работу в школе строить исходя из задач на следующий 2021-2022 учебный год:

1. Гуманизация воспитательного процесса, выражающаяся в создании условий для интеллектуального, культурно-эстетического, спортивно-оздоровительного развития на основе свободы выбора обучающимися и их родителями индивидуальной траектории развития.
2. Поддержание и укрепление традиций, способствующих созданию единого коллектива, общего уклада, воспитанию гражданской позиции и

патриотических чувств, развитию толерантных отношений среди всех участников образовательно-воспитательного пространства.

3. Развитие общественной составляющей в управлении ОУ, в том числе органов ученического самоуправления.

4. Совершенствование методического мастерства всех организаторов воспитания, овладение диагностикой как средством для улучшения учебно-воспитательной работы.

5. Развитие преемственности воспитательной работы дошкольного, начального, среднего и старшего звена через систему совместных мероприятий.

7. 7. Слушали: зам. дир. по ИКТ Бухигова Д.Д., цифровизация образования: проблемы, пути решения. Он предоставил вниманию слушателей презентацию, в которой раскрыла суть цифровизации, подчеркнула её значение, обозначила недостатки и проблемы и достоинства, связанные с введением цифрового обучения в школах.

Выступили:

1. Бухигов Д.Д. зам. дир. по ИКТ, который сообщил о проекте «Точка Роста» технологического направления, в котором будет проводиться работа педагогами школы. Джахар Даудович отметил, что все учителя технологии, информатики и ОБЖ прошли курсы повышения квалификации в данном направлении, в школу завезено оборудование для работы, оформлены классы.

Решили:

1. Информацию о цифровизации образования принять к сведению.

2. Применять на уроках и во внеурочное время цифровые технологии.

8. Слушали: заместителя директора по ВР Ельсаеву Ф.А., рассмотрение проектов, актуализированных ЛНА, ООП НОО, ООО и СОО в новой редакции, проекта Рабочей программы воспитания. Фариза Арбиевна ознакомила присутствующих с итогами проделанной работы на основании приказа директора от 24.08.2021г. № __ «О создании рабочей группы по актуализации ООП НОО, ООО и СОО в связи с внедрением Программы воспитания».

Отметила, что было проведено 1 (одно) заседание рабочей группы по актуализации ООП НОО, ООО и СОО в связи с внедрением Программы воспитания (протокол заседания рабочей группы по актуализации ООП НОО, ООО и СОО в связи с внедрением Программы воспитания от 24.08.2021г. имеется).

По итогам заседания единогласно было решено:

– разработать единую рабочую программу воспитания МБОУ «Гой-Чунская СОШ» с учётом примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 года № 2/20) и приказом министра образования и науки Чеченской Республики от 05.02.2021 года № 124-п «Об утверждении региональной модели программы воспитания»,

– содержательный раздел ООП НОО, ООО и СОО включить общее описание приоритетных направлений Рабочей программы воспитания,

– в организационный раздел ООП НОО, ООО и СОО включить календарные планы воспитательной работы на каждый уровень с сохранением преемственности с рабочими программами курсов внеурочной деятельности и рабочими программами учебных предметов из обязательной части учебного плана на уровне НОО, ООО и СОО.

– Актуализировать ряд ЛНА: Положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные общеобразовательные программы,

– Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов), рабочие программы курсов внеурочной деятельности и рабочую программу воспитания,

– Положение о порядке формирования фонда оценочных средств,

– Положение портфолио обучающегося,

– Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Все проекты документов оговоренных выше были представлены на рассмотрение педагогическому совету в форме презентации.

Решили:

1. Принять ООП НОО, ООО и СОО и приложения к ним (рабочие программы учебных предметов, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, фонд оценочных средств) в новой редакции и ввести в действие реализацию образовательных программ со дня издания приказа директора «Об утверждении ООП НОО, ООО и СОО в новой редакции».

2. Принять Рабочую программу воспитания МБОУ «Гой-Чунская СОШ».

3. Принять актуализированные ЛНА:

— Положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные общеобразовательные программы;

— Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов), рабочие программы курсов внеурочной деятельности и рабочую программу воспитания;

— Положение о порядке формирования фонда оценочных средств, Положение портфолио обучающегося;

— Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

9. Слушали: заместителя директора по УР Шуаипова А.М., утверждение учебного плана на 2021 – 2022 учебный год. Шуаипов А.М., ознакомил педколлектив с учебным планом работы школы на 2021-2022 учебный год и сообщил об особенностях учебного плана НОО, ООО, СОО.

Решили:

1. Утвердить учебный план на 2021-2022 учебный год.

2. Заместителю директора по ИКТ Бухигову Д.Д. разместить учебный план на школьном сайте.

10.Слушали: заместителя директора по УР Шуаипова А.М., распределение учебной нагрузки учителей на 2021-2022 учебный год (Приказ прилагается)

Выступили:

1. Дудушева Л.У. – председателя ПК, который отметила, что нагрузка распределена оптимально, с соблюдением преемственности, учтены рекомендации УО, пожелания учителей-предметников.

Решили:

1. Информацию об учебной недельной нагрузке учителей принять к сведению.

11.Слушали: директора школы Тагирову Р.У об утверждении плана работы школы на 2021-2022 учебный год. Она предложила вниманию план работы школы на год, остановилась на основных разделах плана, подробно рассмотрела вопросы ВШК.

Решили:

1. Утвердить План работы МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова» на 2021-2021 учебный год.

12. Слушали: Шуаипова А.М. зам. дир. по УР, учебно - методическое обеспечение. Рабочие программы, их соответствие ФГОС. Он сообщил, что рабочие программы учителей-предметников соответствуют ФГОС, они рассмотрены на ШМО, согласованы с зам. дир. по УР.

Решили:

2. Утвердить рабочие программы учебных предметов на 2021-2022 учебный год.

13. Слушали: зав. библиотекой Муцелханову М.И., обеспечение учебниками, соответствие ФГОС. Она сообщила, что школа учебниками обеспечена и они соответствуют ФГОС.

Решили:

1. Информацию об учебниках принять к сведению.

14. Слушали: Тагирову Р.У., директора школы. Она предложила к рассмотрению локальные акты

- Горячее питание в школе.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить Положение о горячем питании в школе.
- 3.

15. Слушали: директора школы Тагирову Р.У., утверждение календарного графика работы на 2021 – 2022 учебный год. Была предложена продолжительность учебного года- 34 учебных недели со 2 по 8 и 10 класс, 33 учебных недели в 9,11 классах, 33 учебных недели для учащихся 1 класса, гибкое расписание звонков, продолжительность каникул и предельно допустимая учебная нагрузка (в академических часах) по классам.

Решили: календарный учебный график на 2021-2022 учебный год утвердить.

16. Слушали: Бухигова Д.Д. – зам. дир. по ИКТ, соответствие информационно - методических условий требованиям ФГОС. Школьный сайт.

Он сообщил о материалах, размещённых на школьном сайте, сайт школы соответствует информационно - методическим условиям, требованиям ФГОС.

Решили:

1. Информацию о школьном сайте принять к сведению.

17. Слушали: Умарова М.С. – зам. дир. по АХЧ, материально техническое обеспечение. Он сообщил, что школа материально-технически оснащена.

Сообщил о поступлениях на новый учебный год.

Решили:

1. Информацию об оснащении школы принять к сведению.

18. Слушали: Тагирову Р.У. –директора школы, санитарно-гигиенические и эстетические условия. Она сообщила, что санитарно-гигиенические и эстетические условия школы соответствуют СанПиН. Призвала всех педагогов школы соблюдать рекомендации СанПиН в течение всего учебного года.

Решили:

1. Информацию о санитарно-гигиенических и эстетических условиях школы принять к сведению.

19. Слушали: Тагирову Р.У. –директора школы, кадровое обеспечение. Директор сообщила, что школа полностью укомплектована кадрами. Вакансии в школе нет. Все учителя имеют соответствующее образование.

Решили:

1. Информацию о кадровом обеспечении принять к сведению.

18. Слушали: Утверждение плана организации внеурочной деятельности в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова» (в соответствии с ФГОС) - заместителя директора школы по ВР Бакаеву С.С.

Она ознакомила с планом организации внеурочной деятельности по пяти направлениям.

Решили: принять к действию план организации внеурочной деятельности без изменений.

20. Слушали: Ельсаеву Ф.А. – зам. дир. по ВР, утверждение плана работы по профилактике ДДТТ.

Решили: принять план работы по профилактике ДДТТ без изменений.

Решили: план организации внеурочной деятельности НОО,ООО,СОО в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова» (в соответствии с ФГОС) утвердить.

Председатель:  Р.У. Тагирова

Секретарь:  А.М. Шуаипов