

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гой-Чунская СОШ им.А.С.Алаудинова»
(МБОУ «Гой-Чунская СОШ им.А.С.Алаудинова»)
МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъара дешаран учреждени
«ГӀой-Чуьра Алаудинов А.С. цӀарах йолу йукъара дешаран школа»
(МБӀУ «ГӀой-Чуьра Алаудинов А.С.цӀе йолу ЙӀШ»)
366504 ЧР Урус-Мартановский район, с. Гой-Чу, ул.Кадырова №39

П Р И К А З

30 декабря 2022 г.

№ 337-од

с. Гой-Чу

О рабочей группе по введению обновленных ФГОС СОО

В соответствии с частью 5 статьи 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 05 декабря 2022 года № 1708 «О переходе на обновленный ФГОС СОО», приказа от 28 декабря 2022 года № 172-од МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района», с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова» федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Шуаипов А.М., заместитель директора по УР
Заместитель руководителя	Бухигов Д.Д., заместитель директора по информатизации
Члены	Ельсаева Ф.А., заместитель директора по ВР Азимова П.Ш., рук МО учителей математики Итаева З.С-А., рук МО учителей русского языка и литературы Дудуркаева Х.И., учитель химии Ескиева М.М., педагог-психолог

2. Рабочей группе:

- Обеспечить введение в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова» федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- Провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС СОО в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова»;
- Мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР А.М. Шуаипова

Директор

Р.У. Тагирова

Положение о рабочей группе по введению в федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732

1. Общие положения
 - 1.1. Положение о рабочей группе по введению в средней школе № 44 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в средней школе № 44 (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)
 - 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
2. Цели и задачи рабочей группы
 - 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
 - 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
 - Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
 - Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
 - Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
 - Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.
3. Функции рабочей группы
 - 3.1. Экспертно-аналитическая:
 - Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
 - Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
 - Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
 - Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
 - Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

**План мероприятий по реализации обновленных ФГОС СОО в МБОУ
«Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова»**

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
	Организационно-управленческие мероприятия			
	Создать рабочую группу	10.01.2023 г.	Директор	Приказ
2	Разработать план повышения квалификации педагогических управленческих кадров по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	февраль-март 2022 г.		Утвержденный план график
3	Заклучить договора о сетевой форме реализации 00П СОО	2023-2024	Директор	Договора
	Анализ кадровых материальных ресурсов			
	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	Январь-май	Библиотекарь	Справка
2	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	мой 2023 г.	Заместитель директора по УР	Отчет
3	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические; кадровые к финансовые условия	Апрель-май 2023г,	Заместитель директора УР	Аналитическая записка
	Методическое сопровождение введения обновленного ОГОС СОО			
1	Направить учителей 10-11 классов на повышение квалификации	По плану графику	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации

2	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и обновленных ФГОС СОО	март и август 2023г.,	Рабочая группа, педагоги	Протокол
3	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	ЯНВАРЬ 2023 г.	Руководители ШМО, заместитель директора по УР	Отчет
4	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	Январь-май 2023 г.	Руководители ШМО	Отчет
5	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении обучающихся	весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.

	Работа с родителями			
1	Провести родительские собрания в 9•х классах.	март-май 2023 г.	Классные руководители 9-х классов	Протокол
	Разработка проектов ООП СОО			
1	Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	До 30.05 2023 г.	Рабочая группа	ООП СОО
	Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документам“			

1	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленного ФГОС СОО	Январь-февраль 2023 г.	Рабочая группа	Справка
2	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых — в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь-май 2023 г.	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты

Работа с сайтом школы				
1	Разместить обновленный ФГОС СОО в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	до 10.01.2023 г.	Ответственный за школьный сайт	информация на сайте
2	Разместить проект ООП СОО, разработанный по обновленному ФГОС СОО в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	Май-июнь	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте