

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГОЙ-ЧУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ. А. С. АЛАУДИНОВА»  
(МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А. С. Алаудинова»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални клоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ГЮЙ-ЧУЪРА АЛАУДИНОВ А. С. ЦАРАХ ЙОЛУ  
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «ГЮй-Чуъра Алаудинов А. С. цI. йолу ЮЮШ»)

## П Р И К А З

10 августа 2022 г.

№ 107-од

с. Гой-Чу

### О переходе ОО на ЭЖ

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. План работ по переходу на ЭЖ (Приложение №1);
  - 1.2. Положение о ведение электронного журнала (приложение №2);
  - 1.3. Должностная инструкция администратора по ведению электронного журнала (приложение №3);
2. Провести внедрение ЭЖ на цифровой образовательной платформе ДНЕВНИК.РУ (далее – Школьная платформа), в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение №1).
3. Использовать Школьную платформу для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня. Зам. директора по УР обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ.
4. Зам. директору по УР Шуаипову А.М. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ
4. Зам. директору по УР обеспечить информационное наполнение на Школьной платформе, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьной платформе и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и

посещаемости обучающихся.

5. Возложить на зам. директора по Информатизации Бухигову Д.Д. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьной платформы с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

6. Возложить на зам. директора по Информатизации Бухигову Д.Д. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы Школьной платформы согласно должностным обязанностям.

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.У.Тагирова

С приказом ознакомлен(ы):

Шуаипов А.М. Шуаипов А.М.  
Бухигов Д.Д. Бухигов Д.Д.