



ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 4

« 22 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гой-Чунская СОШ  
им. А. С. Алаудинова



Т.С. Ескиев

« 22 » 08 2017 г.

## **Положение о школьном методическом объединении учителей естественных наук**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции школьного методического объединения учителей-предметников.

### **1. Общие положения.**

Методическое объединение учителей естественных наук является структурным подразделением методической службы школы. Методическое объединение учителей естественных наук объединяет педагогов, преподающих астрономию, биологию, химию и физику. Работа методического объединения учителей-предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

### **2. Цели и задачи методического объединения учителей естественных наук**

1. Методическое объединение учителей естественных наук создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
  - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
  - объединения творческих инициатив;
  - разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.;
2. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - выбор школьного компонента;
  - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
  - анализ авторских программ и методик;
  - утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
  - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;



- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции методическом объединении учителей естественных наук**

1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
2. Методическое объединение учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
3. Методическое объединение учителей естественно-общественных наук организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям МО.
4. Методическое объединение учителей естественно-общественных наук определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
5. Методическое объединение учителей естественно-общественных наук обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
6. Методическое объединение учителей естественно-общественных наук анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

### **4. Права и обязанности методического объединения учителей естественных наук**

1. Методическое объединение учителей естественных наук имеет право рекомендовать



администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

2. Методическое объединение учителей естественных наук решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

3. Методическое объединение учителей естественных наук выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

4. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **5. Организация деятельности.**

1. В своей работе методическое объединение учителей естественных наук подчинено педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы.

Деятельность строится на основании плана работы методического объединения учителей-предметников, принятого на заседании методического объединения учителей-предметников и утвержденного методическим советом школы.

2. Руководитель методического объединения учителей естественных наук назначается и снимается приказом руководителя школы.

3. Руководитель методического объединения учителей естественных наук обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей естественно-общественных наук;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы методического объединения и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе.



## 6. Документация методического объединения учителей-предметников.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО.
- Положение о МО (принято на педсовете, утверждено директором ОУ).
- Должностная инструкция руководителя ШМО (согласована с председателем ПК, утверждена директором ОУ).
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы МО на текущий учебный год (утвержден директором).
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Банк данных об учителях МО.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Планы по самообразованию учителей МО (утверждены руководителем МО).
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. (утвержден директором).
- Перспективный план аттестации учителей МО (утвержден директором).
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год (утвержден директором).
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО (утвержден директором).
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год (утвержден директором).
- График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или руководитель МО (утвержден директором)).
- График административных контрольных работ на четверть (утвержден директором).
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утвержден директором).
- График взаимопосещения уроков (утвержден директором).
- План проведения методической недели, декады, месячника (если МО проводит самостоятельно) (утвержден директором)).
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету(утверждено зам. директора по УВР)).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (утвержден директором).
- План работы с одаренными детьми (утвержден директором).
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика) (утверждены директором)).
- Протоколы заседаний МО.
- Протоколы школьных олимпиад.
- Результаты участия в муниципальной олимпиаде.
- Выступления учителей МО на различных семинарах, педсоветах, конференциях, и т.д.
- Список работающих факультативов, кружков, элективных курсов и курсов по предпрофильной подготовке.
- Результаты ЕГЭ выпускников 11-х классов.
- Методическая копилка ШМО.