МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОЙ-ЧУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.С. АЛАУДИНОВА"
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОЙ-ЧУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.С. АЛАУДИНОВА"
DN: C=RU, S=Чеченская Республика, STREET=ул. А-Х, Кадырова 39, L=с. Гой-Чу, T=ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ГОЙ-ЧУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.С. АЛАУДИНОВА""", ОГРН=1092033000443, СНИЛС=12405507314, ИНН ЮЛ=2010004791, ИНН=201001858945, E=ben.gold@yandex.ru, G=Салман Сулейманович, SN=Авхадов, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ГОЙ-ЧУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.С. АЛАУДИНОВА"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2026-11-20 03:00:45
Foxit Reader Версия: 9.4.0

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гой-Чунская средняя общеобразовательная школа им. А.С.Алаудинова»
(МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кIоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъара дешаран учреждени
«Г1ой-Чуьра Алаудинов А.С. ц1арах йолу йукъара дешаран школа»
(МБЙУ «Г1ой-Чуьра Алаудинов А.С. ц1. йолу ЙЙШ»)
366504 ЧР Урус-Мартановский район, с.Гой-Чу, ул. Кадырова, 39

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от «28» августа 2026 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
Протокол № 01 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБОУ «Гой-Чунская СОШ им.А.С.Алаудинова»
Джамбулатов И.А.
«31» августа 2026 г.

Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им.А.С.Алаудинова» (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Гой-Чунская СОШ им.А.С.Алаудинова» (далее — школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом обучающимися, осваивающими программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных

стандартов, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными школой.

2.2. Ответственные за организацию обучения по дополнительным образовательным программам обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Порядок пользования библиотечным фондом школы

3.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги (далее — обучающиеся), вправе пользоваться библиотечным фондом школы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

3.2. Педагог-библиотекарь выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения до начала реализации образовательной программы.

3.3. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, подготовленному педагогом дополнительного образования.

3.4. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения выдаются обучающимся на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом педагогу-библиотекарю в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.6. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся безвозвратно и списываются из состава библиотечного фонда в порядке, предусмотренном библиотечным и бухгалтерским учетом.

3.7. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к библиотечному фонду школы. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами школы.

3.9. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче в библиотеку и передают их педагогу дополнительного образования либо сдают непосредственно в библиотеку.

3.10. Обучающиеся вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультацию работников библиотеки в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами школы.

4. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения

4.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и

информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных, а также средствами обучения, размещенными в электронно-библиотечной системе школы и иных библиотеках, с которыми у школы заключен договор.

4.2. Для допуска к электронно-библиотечной системе школы педагог-библиотекарь выдает обучающемуся логин и пароль на время обучения в школе.

4.3. Пользование электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения осуществляется в соответствии с правилами пользования электронно-библиотечной системой школы.