**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель профкома Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_Дудушева Л.У. \_\_\_\_\_\_\_Т.С. Ескиев**

**01.09.2016г. 01.09.2016г.**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им.А.С. Алаудинова» на 2016-2018 гг.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им.А.С.Алаудинова» на 2015-2017 гг. разработан на основании:

**Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;**

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова» Урус-Мартановского муниципального района, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1. **2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

-  реализация антикоррупционной политики в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им.А.С. Алаудинова»

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова» осуществляется директором школы.

Информация о ходе реализации Плана  размещается на сайте в сети Интернет: <http://edu95.ru/>

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А.С. Алаудинова»**

**Урус-Мартановского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им.А.С. Алаудинова» на 2015-2017 годы» | Директор  Общее собрание работников | I квартал года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| 1.4. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По плану Управления образования |
| **2.** | **Отчёты** | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По запросу |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | Директор | По запросу |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |
| **4.** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор, Комиссия по  урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По факту обращения |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им.А.С. Алаудинова», ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции» | Директор | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| **5.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 5.1. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | По факту обращения |
| 5.2. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 5.3. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 5.4. | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:  - Основные конституционные права и обязанности граждан  - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | Директор, заместитель директора по УВР | Согласно Годовому плану работы |
| 5.5. | Обеспечение открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | Администратор сайта | В течение года |
| **6.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | Директор  Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 6.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| **7.** | **Антикоррупционное воспитание обучающихся** | | |
| 7.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель директора по УВР, классные руководители | По отдельному плану |
| **8.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| 8.1 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор | В течение года |
| 8.2 | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Директор  Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 8.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | Директор  Заместитель директора по УВР | Февраль-июль |
| 8.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Директор  Заместитель директора по УВР | Июнь, июль |
| **9.** | **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде** | | |
| 9.1 | Оказание услуг в электронном виде | Директор, заместитель директора по УВР | В течение года |
| 9.2 | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации | Заместитель  директора  по УВР | В течение года |