

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГОЙ-ЧУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. А. С. АЛАУДИНОВА»
(МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А. С. Алаудинова»)

МУ «Хьалха-Мартанмуниципальни къошгандешаранурхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГЮЙ-ЧУЪРА АЛАУДИНОВ А. С. ЦАРАХ ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУ «Гюй-Чуъра Алаудинов А. С. цӀ. йолу йӀш»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гой-Чунская СОШ

им. А. С. Алаудинова»



Г. У. Тагирова

2023г.

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Гой-Чунская СОШ им. А. С. Алаудинова»

на 2023-2024 учебный год.

№п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению Целевой модели наставничества в 2023 году.	15 сентября	Директор	приказ
2.	Назначение куратора по внедрению Целевой модели наставничества в 2023 году	15 сентября	Директор	приказ
3.	Назначение ответственного лица за взаимодействие с муниципальным методическим центром	15 сентября	Директор	приказ
4.	Разработка положения о программе наставничества.	До 18 сентября	Шуаипов А.М.	Положение о программе наставничества
5.	Заседания педсовета по внедрению Целевой модели наставничества в 2023 году.	18 сентября	Директор	Протокол педсовета
6.	Разработка и утверждение «Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества».	17 сентября	Шуаипов А.М. Директор	Дорожная карта Приказ
7.	Утверждение базы наставников и наставляемых	16 сентября	Директор	Приказ База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
8.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели)	октябрь	Директор	Методические рекомендации, распорядительные акты

	распоряжением Минипросвещения России от 25.12.2019г.№ Р-145				
9.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ОВЗ; обучающиеся, проявивших выдающиеся способности; оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	октябрь	Директор	Распорядительные акты	
10.	Участие в семинарах разного уровня по вопросам ЦМН	В течении года	Шуаипов А.М.	Обеспечение экспертно-консультативной поддержки участникам реализации ЦМН программы наставничества.	
11.	Формирование программ наставничества	В течении года	Шуаипов А.М.	Информационная кампания	
12.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся школы и выпускников.	В течении года	Директор	График организации курсовой подготовки. Получение соответствующих документов	
13.	Организация курсовой подготовки наставников и кураторов.	В течении года	Шуаипов А.М.	Сформированная база наставников для участия в программах наставников в 2023-	
14.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Директор		

					2024 учебном году, подходящих для конкретных программ и запросов наставляемых.
15.	Формирование и организация работы наставнических пар или групп	сентября	Директор	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ	
16.	Участие в тематических мероприятиях (фестивалей, форумов наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника.	В течении года	Шуаипов А.М.	Перечень мероприятий	
17.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах Школы	В течении года	Зам. директора по информатизации	Сформированная система поддержки наставничества через сеть Интернет	
18.	Завершение наставничества.	Май 2024 г.	Директор	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программ с перспективой продолжения цикла	

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества
(для наставляемого)

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Оцените ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько Вам важно ощущение поддержки от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

14. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

15. Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда

16. Рады ли Вы участвовать в программе наставничества? [да/нет]

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества
(для наставника)

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемая эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Ожидаемый комфорт от работы в программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Ожидаемая эффективность программы профессиональной и должностной	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ожидаемое качество разработанной Вами программы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

профессиональной адаптации																	
10. Ожидаемая включенность наставляемого в процессе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
11. Ожидаемый уровень удовлетворения совместной работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							

12. Что вы ожидаете от программы и от вашей роли _____

13. Чего особенно ценно для Вас в программе ? _____

	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
14. Как часто Вы собираетесь проводить мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)					

15. Рады ли Вы участвовать в программе наставничества? [да/нет]